



**MESTO FILAKOVO**

Mestský úrad vo Filakove

Radničná 25, 986 01 Filakovo

[www.filakovo.sk](http://www.filakovo.sk)

## **SMERNICA MESTA FILAKOVO O VYBAVOVANÍ PETÍCIÍ**

**Číslo interného predpisu: 2/2021**

**Predkladá:** PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

**Spracoval:** PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

**Schvaľuje:** Mgr. Attila Agócs, PhD., primátor mesta

**Účinnosť interného predpisu:** Smernica nadobúda účinnosť 1.10.2021

Mesto Fiľakovo zastúpené primátorom mesta Mgr. Attilom Agócsom, PhD. podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petíciách“)

v y d á v a túto

## **Smernicu mesta Fiľakovo č. 2/2021 o vybavovaní petícií**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní petícií, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrovania petícií a pri kontrole vybavovania petícií v meste Fiľakovo (ďalej len „mesto“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len „VS“). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, primátora mesta, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

### **Článok 2 Charakteristika petície**

**Petícia** je právo každej osoby sám, alebo spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu aj na orgány územnej samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami.

### **Článok 3 Zostavovanie petície**

(1) Na zostavenie textu petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície mestu môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor.

(2) Petičný výbor nie je právnickou osobou.

(3) V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s mestom, ktorá dovŕšila vek 18 rokov (ďalej len „zástupca“). Ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru.

### **Článok 4 Prijímanie a vybavovanie petícií**

(1) Petície sa podávajú do podateľne mesta, ktorá ich po evidencii v zmysle spisového poriadku postúpi hlavnému kontrolórovi mesta pre zaevidovanie v centrálnej evidencii petícií. Centrálna evidencia petícií je vedená v nasledovnom rozsahu:

1. dátum doručenia petície
2. meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený
3. meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s mestom
4. predmet verejného alebo spoločenského záujmu, pre ktorý sa petícia podáva
5. dátum pridelenia petície na vybavovanie a komu bola pridelená

6. dátum vybavenia petície
7. výsledok vybavenia petície vrátane prijatých záverov a termínov ich splnenia
8. dátum odoslania výsledku vybavenia petície
9. dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli
10. dátum postúpenia petície alebo jej časti, ak sa tak stalo.

(2) Ustanovením v ods. 1 nie je dotknutá povinnosť zamestnancov a funkcionárov mesta prijať petíciu a bezodkladne ju postúpiť do podateľne mesta.

(3) Primátor mesta na základe obsahu petície určí zamestnanca alebo funkcionára mesta zodpovedného za prešetroenie a vybavenie petície (ďalej len „zodpovedná osoba“)

(4) Petícia musí byť písomná, označená slovom "petícia" a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu.<sup>1)</sup> Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu<sup>1)</sup> aj podpis.

(5) Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom<sup>2)</sup> osoby podávajúcej petíciu.

(6) Ak z obsahu petície vyplýva, že mesto nie je príslušné vybaviť ju, zodpovedná osoba petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak mesto nie je príslušné na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní zodpovedná osoba postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Pri postúpení petície podanej elektronicke postupuje mesto podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup>

(7) Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 1, zodpovedná osoba do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v ustanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, zodpovedná osoba petíciu odloží.

(8) Zodpovedná osoba je povinná prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom, pričom nemusí brať do úvahy podporu petície tých osôb, ktoré o sebe uviedli údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo. Výsledok vybavenia petície zodpovedná osoba písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa odseku 4 zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch, zodpovedná osoba písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní. Ak zákon neustanovuje inak, pri prešetroení petície sa primerane postupuje podľa článku 6 týchto zásad.

(9) Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť podľa odseku 8, zodpovedná osoba na vybavenie petície obsahujúcej žiadosť alebo návrh posúdi jej obsah a zašle písomnú odpoveď

---

<sup>1</sup> Napríklad zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 17 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

spolu s odôvodnením zástupcovi v lehote podľa odseku 8. Za písomné oznámenie výsledku vybavenia petície podľa odseku 8 alebo odseku 9 sa považuje aj elektronické doručenie elektronického úradného dokumentu<sup>4)</sup> alebo oznámenie výsledku prostredníctvom petičného systému použitého na podporenie petície.

(10) Zodpovedná osoba je povinná zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle mesta<sup>5)</sup> a na elektronickej úradnej tabuli,<sup>6)</sup> ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia. Povinnosti podľa osobitných predpisov<sup>7)</sup> nie sú prvou vetou dotknuté.

(11) Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, zodpovedná osoba ju do desiatich pracovných dní odo dňa, keď sa o spore dozvedel, postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky.<sup>8)</sup> Ten do desiatich pracovných dní od jej doručenia určí, ktorý orgán verejnej moci má petíciu alebo jej časť vybaviť alebo rozhodne, že petíciu vybaví sám.

(12) Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba oznámi zástupcovi alebo osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači alebo ostatných hromadných informačných prostriedkoch.

(13) Ak je predmetom petície činnosť orgánov mesta, poslancov mesta, zamestnancov mesta, alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je mesto, petíciu vybavuje príslušný orgán mesta v zmysle článku 4 ods. 2 týchto zásad.

(14) Zodpovedná osoba prerokuje petíciu so zástupcom a petičným výborom vtedy, ak petíciu podporilo najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy mesta.<sup>9)</sup>

(15) Ak je petícia podľa odseku 14 určená obecnému zastupiteľstvu, je zastupiteľstvo povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.

(16) Mesto nie je povinné prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhovie v plnom rozsahu.

## **Článok 5** **Súčinnosť pri vybavovaní petície**

Na výzvu zodpovednej osoby je zástupca povinný do desiatich pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak zástupca bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť v tejto lehote, orgán verejnej moci nie je povinný petíciu vybaviť.

---

<sup>4</sup> § 27 zákona č. 305/2013 Z. z.

<sup>5</sup> § 2 ods. 1 písm. u) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 34 zákona č. 305/2013 Z. z.

<sup>7</sup> Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.“

<sup>8</sup> § 24 ods. 1 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> § 163 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

O tomto následku musí byť zástupca písomne poučený už vo výzve na poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní petície. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie petície neplynie.

## **Článok 6** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Trovy, ktoré vznikli príslušnému orgánu mesta v súvislosti s prešetrovaním a vybavovaním petícií, znáša mesto.
- (2) Trovy, ktoré vznikli osobe podávajúcej petíciu v súvislosti s prešetrovaním a vybavením petícií, znášajú podávatelia týchto podaní.
- (3) Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri vybavovaní petícií. Od tejto povinnosti ich môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme túto povinnosť majú. Tým nie je dotknutá povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone prác vo verejnom záujme.
- (4) Organizácie zriadené mestom postupujú pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní petícií primerane podľa ustanovení týchto zásad.
- (5) Organizácie, uvedené v predchádzajúcom odseku sú povinné do jedného mesiaca po uplynutí kalendárneho roka poskytnúť písomné informácie o vykonanom rozbere petícií za predchádzajúci kalendárny rok hlavnému kontrolórovi mesta.
- (6) Kontrolu vybavovania petícií vykonáva hlavný kontrolór mesta.
- (7) Smernica č. 2/2021 o vybavovaní petícií nadobúda účinnosť dňa 1.10.2021

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta